

写真①			写真②
			写真③
写真④	写真⑤	写真⑥	写真⑦

(例：夕暮れの雲海×〇〇の特別貸切による〇〇体験)

(例：夕暮れの〇〇へ到着。正面玄関では〇〇がお出迎えしており、貸切の〇〇へ入ると、雲海の中を歩くまったく新しい体験に没入することとなります。幻想的な中を歩き、〇〇にて〇〇を体験していただきます。)

基本情報	内容	備考
開催場所	(場所名・住所を記載)	
集合時間	(集合時間を記載)	
集合場所	(場所名・住所を記載)	
集合場所へのアクセス	(〇〇から〇〇で〇分、等を記載(複数可))	(例：駐車場〇台有り)
所要時間	(例：〇時間)	
スケジュール	(例：〇～〇時 〇〇体験・・・等をすべて記載)	
料金(税別) ※1名あたり	(料金・支払方法(事前カード決済等)を記載)	(例：別途カード手数料(4%)有り)
旅行代金に含まれるもの	(例：〇〇入場料、〇〇鑑賞代、食事代)	
旅行代金に含まれないもの	(例：集合地までの交通費、解散地からの交通費、追加ドリンク代)	
オプション内容・料金	(例：通訳ガイド費 〇〇円/名)	
精算方法	(例：事前クレジット決済)	
言語対応	(例：英語・中国語 ※〇〇語音声ガイド、〇〇語表記有り、等)	
催行期間	(例：通年)	
予約受付期限	(例：催行の14日前まで(リクエストベース))	(例：催行14日前以降は要相談)
キャンセルポリシー	(例：催行60日前～31日前:20%、催行30日前～16日前:30%、催行15日前～7日前:60%、催行6日前:75%、催行5日前～当日:100%)	(例：雨天決行)
催行可能人員(最少・最大)	(例：〇～〇名)	
送迎有無・詳細	(例：送迎有り ※事前リクエストがあれば送迎車を手配いたします。)	
当日の服装・持ち物	(例：動きやすい服装)	
参加制限の有無(年齢・健康条件等)	(例：特に無し)	
その他補足・注意事項	(例：ベジタリアン対応可能)	(例：アレルギー等は事前にご相談ください)
問い合わせ先・営業時間	(事業者名、メールアドレス、電話番号、営業時間を記載)	