様式第２号

令和　　年　　月　　日

公益社団法人福井県観光連盟　会長　様

住所または所在地

名称および代表者職・氏名

令和６年度インバウンド向け観光素材紹介資料の多言語化補助事業

補助金交付申請書

　インバウンド向け観光コンテンツの営業資料の多言語化を実施したいので、補助金として、金　　　　　　　円を交付されるよう、次の関係書類を添えて申請します。

　関係書類

１　事業計画書（別記様式有）

２　翻訳に要する費用の見積書・積算書（任意様式）

　　　　　　　　《担当者》

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署・担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

事業計画書

１　事業目的（翻訳する営業資料の利用方法等）

２　実施期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　実施内容（翻訳言語等）

様式第３号

令和　　年　　月　　日

公益社団法人福井県観光連盟　会長　様

住所または所在地

名称および代表者職・氏名

令和６年度インバウンド向け観光素材紹介資料の多言語化補助事業

変更・中止　承認申請書

令和　　年　　月　　日付け福観連第　　　号で交付決定を受けた補助事業について、　変更　・　中止　となったので、令和６年度インバウンド向け観光素材紹介資料の多言語化補助事業実施要綱の規定に基づき、その承認を申請します。

１　変更・中止の内容

２　変更・中止の理由

３　補助金交付変更申請額

　　　既交付決定額（Ａ）　　　　金　　　　　　　　円

　　　変更承認申請額（Ｂ）　　　　金　　　　　　　　円

　　　差引増減額（Ｂ－Ａ）　　金　　　　　　　　円

４　変更後の事業計画書、翻訳に要する費用の見積書・積算書

　　　別添のとおり

様式第４号

令和　　年　　月　　日

公益社団法人福井県観光連盟　会長　様

住所または所在地

名称および代表者職・氏名

令和６年度インバウンド向け観光素材紹介資料の多言語化補助事業

実績報告書

令和　　年　　月　　日付け福観連第　　　号で交付決定を受けた標記の事業が完了したので、令和６年度インバウンド向け観光素材紹介資料の多言語化補助事業実施要綱の規定に基づき関係書類を添えて報告します。

　関係書類

１　事業実施報告書（別記様式有）

２　営業資料の翻訳に要した経費の精算書（任意様式）

３　補助対象経費すべての領収書(写)またはクーポン（写）等、支払いの実績が確認できるもの

※翻訳前後の営業資料の電子データはメールにより提出すること

事業実施報告書

１　事業目的（翻訳する営業資料の利用方法等）

２　実施期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　　※翻訳した全て言語について、それぞれ記載すること。

３　実施内容（翻訳言語等）

様式第５号

令和　　年　　月　　日

公益社団法人福井県観光連盟　会長　様

住所または所在地

名称および代表者職・氏名

発行責任者・担当者

電話番号

請　求　書

令和　　年　　月　　日付け福観連第　　　号で交付決定を受けた令和６年度インバウンド向け観光素材紹介資料の多言語化補助事業について、下記のとおり補助金を請求します。

記

請求金額　　金　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 【振込先】 | |
| 銀行名： |  |
| 支店名： |  |
| 預金種目： |  |
| 口座番号： |  |
| 口座名義カナ： |  |